



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI

TITOLO DEL PROGETTO: Napoli D.O.C. - Divertimento, Ospitalità e Cultura 2023

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 18 - Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto "Napoli D.O.C. - Divertimento, Ospitalità e Cultura 2023", rientra pienamente nelle finalità del più ampio programma "L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2023" che propone progetti inerenti alla tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Il territorio infatti, così come inteso nel programma, rappresenta un Bene Comune da valorizzare, proteggere e promuovere. Questo significa coinvolgere i cittadini e in particolare i giovani, favorendo la loro curiosità e conoscenza sul patrimonio artistico e culturale dei territori in cui vivono.

Il progetto fa particolare riferimento all'Obiettivo 12 promosso dall'Agenda 2030 "Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo", in particolare il target 12.8b di "sviluppare e applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali".

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo operatori volontari
ATTIVITÀ COMUNI A TUTTI GLI ENTI	
1. Promozione turistica	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella promozione di pacchetti turistici; - supporto e organizzazione della realizzazione di percorsi per le visite guidate; - supporto e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione (sia territoriale che on line); - realizzazione di campagna di informazione turistica;
2. Marketing territoriale	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella creazione di momenti di incontro, assieme ad enti pubblici e/o privati, - creazione materiale per momenti di incontro.
PRODOS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PARTNEAPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA COMUNE DI SANT'ANASTASIA	
3. La promozione turistica nelle	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella realizzazione dei laboratori di turismo sostenibile nelle scuole; - supporto nell'organizzazione di FOCUS GROUP negli istituti scolastici

scuole	al fine di promuovere la “cultura” della politica come strumento di cambiamento sociale.
4. Turismo sociale accessibile a tutti	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di brochure/materiali informativi sui siti culturali rivolti ad utenze con particolari esigenze (non vedenti, stranieri); - elaborazione e organizzazione di laboratori di promozione turistica che coinvolgano in prima persona specifici target (disabili, stranieri, minori a rischio, anziani).
ASSOCIAZIONE GIOVANI DI PIMONTE - PIMONTE DOMANI COMUNE DI SANT'ANASTASIA	
5. Promozione turismo sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento degli spazi/sportelli territoriali, che promuovano e diffondano i servizi turistici, le iniziative culturali e enogastronomiche attive sul territorio e ne faciliti l'accesso; - distribuzione del materiale informativo inerenti gli eventi del territorio; - supporto e gestione del Museo multimediale del Monti Lattari.
6. Servizi informativi sui siti culturali, artistici e naturalistici e sugli eventi del territorio	
ARCICONFRATERNITA SANT'ANNA E SAN CARLO BORROMEO DEI LOMBARDI	
7. Gestione e promozione siti monumentali	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell' organizzazione di visite guidate all'interno del complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi; - supporto nella gestione del complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi; - supporto e creazione di un tour fisico-virtuale all'interno della Chiesa di S. Anna; - supporto nella gestione di pagine social e sito web; - supporto in stesura testi, anche in lingua straniera.
CHIESA MONUMENTALE DI SANTA MARTA	
8. Info-point turistico e attività ludico-didattiche	<ul style="list-style-type: none"> - supporto gestione infopoint turistico della Chiesa di Santa Marta; - supporto ad attività laboratoriali finalizzate alla produzione di gadget e alla realizzazione di attività ludico-educative; - supporto all'organizzazione di mostre temporanee, convegni, meeting ed eventi.
FONDAZIONE DI BANCO NAPOLI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA	
9. Gestione spazio culturale giovani	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella gestione del centro culturale giovani - Realizzazione di attività di front office per l'erogazione dei prestiti librari; - Supporto nella realizzazione di attività di apprendimento, socializzazione delle conoscenze e offerta di spazi accoglienti per lo studio ed il tempo libero; - Supporto nella realizzazione di laboratori di linguaggi artistici; - Realizzazione di dibattiti sul patrimonio turistico locale.
PROODOS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	
10. Sportello di	- Accoglienza viaggiatori

accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto gestione sportello informativo - Supporto per acquisto di biglietti - Realizzazione di materiale informativo-turistico da distribuire
-------------	--

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00312	CENTRO POLIFUNZIONALE "G.SIANI" -BIBLIOTECA	VIA ARCO	SANT'ANASTASIA	190120	2
SU00304	UFFICIO PROODOS	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	189682	3
SU00304A00	Acquaviva Lab	Via Bellavista	MONTE DI PROCIDA	207869	6
SU00304A08	FONDAZIONE BANCO NAPOLI PER ASSISTENZA ALL'INFANZIA	VIA DON BOSCO	NAPOLI	189640	2
SU00304A18	Chiesa di Santa Marta	VIA SAN SEBASTIANO	NAPOLI	210656	12
SU00304A18	PARTENEAPOLIS	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	189668	2
SU00304A20	SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	VIA PENDINO	PIMONTE	189676	2
SU00304A31	ARCICONFRATERNITA SANT'ANNA DEI LOMBARDI	PIAZZA MONTEOLIVETO	NAPOLI	189611	18

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

47 posti senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta: - il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature); - il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - il rispetto della privacy sugli utenti seguiti; - la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate; - la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo; - la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto; - la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni; - la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale; - utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario; - la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana - 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle Competenze rilasciata ai sensi del Dlgs n. 13/2013 Mestieri Lombardia, al quale è demandata l'attività di certificazione della competenze acquisite dai volontari in servizio civile, è un consorzio di cooperative sociali ente accreditato da Regione Lombardia, per l'erogazione dei servizi di formazione e lavoro in possesso dei requisiti richiamati nel Dlgs 16 gennaio 2013 n.13 recante "Definizione

delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 del 15-02-2013).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedervi esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

FASE 3: ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

FASE 4: CONVOCAZIONE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale del Consorzio Proodos (www.consorzioproodos.it) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici del Consorzio.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet del Consorzio senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

FASE 5: SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

FASE 6: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del Consorzio (www.consorzioproodos.it).

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, al Consorzio Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

Competenze e capacità possedute in ambito:

sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.

Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato

Precedenti esperienze di lavoro di gruppo

Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia

Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato

Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi

Competenze aggiuntive

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

COLLOQUIO	Max 60 punti
SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE	Max 30 punti
SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.

Titoli di Studio

LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)

TITOLI PROFESSIONALI

MAX 4 PUNTI

SPECIFICHE

I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato)
 Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)

STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA

Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a **MAX 2 punti**.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.

ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)

Si valuteranno le conoscenze e gli elementi non valutati in precedenza riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.

Si attribuisce **1 punto** per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

Si attribuisce **0,25 punti** per master non attinenti al progetto

Si attribuisce **0,50 punti** per master attinenti al progetto

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

I I Servizio Civile Nazionale.

Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.

Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.

Conoscenza delle attività del Consorzio Proodos e degli enti di accoglienza.

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.

Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.

Possesso di altre competenze trasversali.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno individuate e comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo a Proodos

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le **sedi di realizzazione** della formazione specifica saranno quelle di progetto. Nello specifico:

- Sant'Anna dei Lombardi: Piazza Monteoliveto, Napoli
- Santa Marta: Via San Sebastiano 41, Napoli
- ParteNeapolis e Ufficio Proodos: Via Benedetto Brin 2, Napoli
- Fondazione Banco Napoli: Via Don bosco 7, Napoli
- Pimonte Domani: Via Pendino 7, Pimonte (NA)
- Comune Monte di Procida: Via Bellavista 110, Monte di Procida (NA)

La sede di realizzazione della formazione specifica dell'ente co-progettante (SU00312) è la seguente:

- Comune di Sant'Anastasia: via Arco 56, Sant'Anastasia (NA)

Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2023

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Obiettivo 12 Agenda 2030	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
Obiettivo 15 Agenda 2030	Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D	Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali
----------	--

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria

Modulo	Durata e modalità	Descrizione
CONOSCERSI	5 ore - gruppo	Valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di autoanalisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile. Segue un momento di somministrazione di una scheda diagnostica valutativa
dal SAPER FARE...	5 ore - gruppo	Esercitazioni di gruppo per valutare, analizzare e sviluppare le proprie competenze trasversali e creazione di valori condivisi. Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale.
AL SAPER ESSERE...	5 ore - gruppo	Formazione in merito alla stesura del curriculum vitae – anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea -, lettera di presentazione, simulazione di un colloquio di lavoro e/o selezione per valutare con l'osservazione le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno

<p>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</p>	<p>5 ore – incontro individuale</p>	<p>Redazione del progetto individuale: messa a punto di un piano di intervento personalizzato. Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé e rispetto al contesto per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.</p>
<p>La ricerca attiva del lavoro</p>	<p>4 ore – gruppo</p>	<p>L'agenzia per il lavoro Mestieri Campania, ente che erogherà l'azione del tutoraggio, prenderà in carico i giovani del Servizio Civile e favorirà il contatto con il centro per l'impiego territoriale competente affinché i giovani possano sottoscrivere il patto di servizio personalizzato funzionale all'accesso alle politiche attive del lavoro.</p>