



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, A TITOLO ONEROSO, DELL'AREA ESTERNA DENOMINATA "PIAZZA PRINCIPALE" SITA NEL COMPLESSO IMMOBILIARE PARCO SAN LAISE IN BAGNOLI (NA), AL VIALE DELLA LIBERAZIONE, 1, DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PER PERIODO, NON FRAZIONABILE, 2026-2027-2028 PER GLI ESCLUSIVI MESI DI MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO-AGOSTO E SETTEMBRE DI OGNI ANNO

La **Fondazione Campania Welfare Asp**, già Fondazione Banco di Napoli per l'Assistenza all'Infanzia), in seguito denominata ASP:

- **VISTO** l'art. 36 del Regolamento Regionale n. 2 del 22.02.2013;
- **VISTO** l'art. 4 dello Statuto della ASP;
- **VISTO** l'art. 13 del Dlgs. 36/2023;
- **VISTO** il Regolamento di organizzazione della Fondazione Campania Welfare ASP;
- **VISTA** la determina del Direttore Generale n. 405 del 05.08.2025 che ha approvato il presente avviso pubblico ed i suoi allegati

PREMESSO

che la Fondazione Campania Welfare ASP, con sede istituzionale in Napoli, alla Via Don Bosco, 7, è proprietaria del compendio immobiliare denominato "Parco San Laise" (già ex base Nato) in Napoli - al Viale della Liberazione n. 1, facente parte del proprio patrimonio;

che l'obiettivo della ASP è quello di trasformare lo spazio denominato "Piazza Principale" in un attrattore culturale promuovendo, tramite la musica e le performance artistiche, la valorizzazione di detto spazio nell'ambito; attraverso la concessione temporanea di spazi esterni

che la concessione temporanea in uso degli spazi esterni all'interno del compendio immobiliare de quo, in quanto comportante un'entrata per la pubblica amministrazione derivante dalla corresponsione del canone di concessione, **è riconducibile nell'ambito dei "contratti attivi" della pubblica amministrazione che, sebbene esclusi dalle procedure di evidenza pubblica dall'art. 13 comma 2 del Dlgs. 36/2023 sono tuttavia assoggettati ai "Principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"**,

RENDE NOTO

che la presente procedura ha per oggetto la concessione in uso temporaneo, a titolo oneroso, dell'area esterna denominata "Piazza Principale" sita nel complesso immobiliare in Bagnoli (NA), al Viale della Liberazione, 1, meglio individuata nella planimetria allegata (Allegato 1), da destinare alla realizzazione di attività culturali e di intrattenimento musicale per periodo non frazionabile 2026/2028 per gli esclusivi mesi di **maggio-giugno-luglio-agosto-settembre di ogni anno relativo al periodo**, comprensivo di tempi di allestimento e disallestimento.

INFORMAZIONI GENERALI

- La concessione temporanea in uso non comporterà alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche. Il rapporto di concessione temporanea che verrà ad instaurarsi all'esito dell'aggiudicazione del contratto sarà disciplinato dall'atto di concessione articolato con le clausole dettagliatamente descritte ed enunciate nel presente avviso, nonché dalle norme,



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

- La documentazione per la partecipazione all'avviso pubblico di locazione, unitamente a quella tecnica, è reperibile sul sito internet della Fondazione Campania Welfare ASP: www.fbnaei.it alla sezione Avvisi e Bandi.

Articolo 1 - ENTE PROMOTORE

1.1 Fondazione Campania Welfare ASP, con sede legale in Napoli, alla Via Don Bosco, 7, C.F. 80044640631, sito internet: www.fbnaei.it, pec: protocollo@pec.fbnaei.it.

Articolo 2 - FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

2.1 La Fondazione Campania Welfare ASP, nell'ambito del più esteso progetto di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e nella previsione delle proprie finalità istituzionali, intende procedere all'acquisizione di richieste di concessione in uso a titolo oneroso dell'area esterna, denominata "Piazza Principale", meglio descritta al successivo articolo 3, finalizzate alla realizzazione di attività culturali e di intrattenimento musicale per il periodo non frazionabile 2026/2028 per gli esclusivi mesi di **maggio-giugno-luglio-agosto-settembre di ogni anno relativo al periodo, comprensivo di tempi di allestimento e disallestimento.**

2.2 La partecipazione al presente avviso a non è in alcun modo vincolante per la Fondazione.

Articolo 3 - INDIVIDUAZIONE DELL'AREA

3.1 L'area oggetto del presente avviso è così individuata:

- **AREA** denominata "**Piazza Principale**" di una superficie complessiva di circa 16.000,00 mq, di cui circa 9.000,00 mq. composti da area asfaltata e circa 7.000,00 mq da area verde. Sull'area a verde dovrà essere consentito nel periodo estivo le attività della Fondazione.

Detta area è meglio rappresentata ed evidenziata nella planimetria allegata al presente avviso (**Allegato planimetria**).

3.2 Si precisa che l'area oggetto del presente avviso è sottoposta al **vincolo della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli** e, pertanto, troveranno applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di Beni Culturali e ambientali di cui al codice dei beni culturali ed ambientali approvato con D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.

3.3 L'area ricade nel regime urbanistico (PUA piano Urbanistico Attuativo) approvato con delibera di Giunta del Comune di Napoli n. 225 del 26/05/2025 pubblicato sul BURC n. 43 del 23.6.2025.

3.4 L'area oggetto del presente avviso risulta essere non attrezzata e priva di servizi; la pavimentazione è in asfalto; non sono presenti e previsti allacci alla rete idrica ed elettrica.

3.5 Gli artisti coinvolti potranno essere attori, cantanti, cantautori, musicisti, band ed equipollenti che si esibiscano singolarmente o in featuring con altri, tutti di alto profilo artistico e di chiara fama nazionale e internazionale; le proposte musicali dovranno essere adeguate al contesto storico culturale e connotarsi per molteplicità di genere e ampia capacità attrattiva, in modo da incontrare il gusto della più estesa fascia d'età di pubblico e dei fruitori degli spazi;



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

3.6 l'affollamento massimo previsto non può superare il numero di persone, che sarà approvato dalla commissione provinciale di vigilanza per il pubblico spettacolo, contemporaneamente presenti nello spazio dedicato alle rassegne musicali e culturali.

Articolo 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA E DETERMINAZIONE DEL CANONE CONCESSORIO

4.1 La durata della concessione temporanea è per l'intero

4.2. l'importo base del canone complessivo di concessione per l'intero periodo non frazionabile 2026-2027-2028 ammonta a complessivi **€ 150.000,00 (eurocentocinquantamila/00).**

Articolo 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE CONCESSORIO

5.1 Il canone di concessione dovrà essere corrisposto secondo le seguenti modalità:

- **acconto di 1/3 del canone di concessione aggiudicato** all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione che dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della concessione a valersi sulla annualità 2026;
- **acconto di 1/3 del canone di concessione aggiudicato** entro e non oltre il 30 giugno dell'anno 2027;
- **saldo di 1/3 del canone di concessione aggiudicato** entro e non oltre la data del 30 giugno dell'anno 2028.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Fondazione Campania Welfare ASP come indicato nel contratto di concessione.

5.2 Il mancato pagamento del canone concessorio, secondo i tempi e le modalità precisate nel presente articolo, comporterà la risoluzione *ipso iure* del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché la maturazione degli interessi di mora, ai sensi dell'art 5 del D.Lgs. 231/2002, senza necessità di costituire in mora il debitore ed al tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea che è attualmente pari ad 8 (otto) punti percentuali, salvo la richiesta di risarcimento danni contrattuali

Articolo 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E ONERI DELLE PARTI

6.1 Oneri a carico dell'amministrazione

Sono a cura e carico dell'amministrazione ASP, tutte le attività connesse alla:

1. messa a disposizione degli spazi oggetto del presente avviso, dietro versamento del canone indicato;
2. alla promozione delle attività oggetto della proposta artistica attraverso i propri canali ufficiali di comunicazione (sito web, Facebook, Instagram, etc.).
3. **Spese a carico del soggetto promotore selezionato**

Il soggetto selezionato, a seguito della formalizzazione dell'accordo, avrà cura di rispettare quanto proposto nel progetto artistico e di condividere puntualmente l'organizzazione con gli uffici amministrativi competenti.

Il soggetto selezionato è tenuto al pagamento, in via anticipata, di un corrispettivo d'utilizzo dello spazio messo a disposizione secondo le indicazioni prescritte nell'art. 5 del presente avviso per la realizzazione della rassegna musicale proposta nel progetto artistico.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

6.2 Obblighi del soggetto promotore/operatore economico selezionato

Il concessionario dovrà farsi carico dei seguenti oneri, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- L'ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
- L'ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale
- Il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine e da qualsiasi ulteriore disposizione attualmente in vigore;
- Gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto.
- Eventuali allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico;
- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- La gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo.
- La produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.
- L'assunzione di qualsiasi responsabilità per danni causati a persone e cose sollevando la Fondazione da qualsiasi responsabilità anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale eventualmente impiegato ai fini del D.lgs. n.81/2008.
- Il soggetto promotore individuato si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed è tenuto alla stipula di una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.
- Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:
 - che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
 - la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
 - la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- Il soggetto promotore individuato esonera l'Amministrazione ASP concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del complesso immobiliare Parco San Laise.
- Il soggetto promotore individuato è tenuto a coinvolgere tempestivamente ed aggiornare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della ASP concedente, in ogni attività che riguardi il sito (es. lavori della commissione di vigilanza per le procedure di pubblico spettacolo).
- Il soggetto promotore individuato è tenuto a garantire il ripristino dello stato dei luoghi al termine di ogni giornata di spettacolo/attività.
- È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.
- Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione per l'accesso di mezzi tramite e-mail all'indirizzo info@fbnai.it, alla cortese attenzione dell'ufficio Tecnico, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo in cui sono indicati: targhe, ditte di appartenenza, giorni per cui si chiede l'accesso, esigenze particolari di scarico e/o sosta temporanea su file excel in ordine alfabetico di targa.
- Il soggetto promotore selezionato è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.
- La nomina di un responsabile dell'evento e di un responsabile della Sicurezza che si interfaceranno con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Fondazione.
- La completa gestione della manutenzione e della pulizia degli spazi concessi, incluse le spese a tal fine necessarie; nonché la gestione dei rifiuti e la pulizia finale, compresa la raccolta ed il trasferimento in discarica autorizzata fuori dal Sito.
- Il ripristino dello *status quo ante* delle aree assegnate una volta terminata la concessione.
- La organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale.
- Il Concessionario deve attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e sicurezza tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danno agli immobili.
- Il Concessionario inoltre dovrà rispettare le immissioni sonore legali allo svolgimento del programma **nei limiti delle soglie del cd. "non disturbo civico"**.
- **Il soggetto promotore selezionato** si impegna a produrre prima dell'inizio della rassegna all'Amministrazione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in cui dichiara di aver provveduto a adempiere ogni obbligo connesso alla realizzazione della rassegna e aver ottenuto ogni certificazione e autorizzazione necessario all'esercizio di ogni attività ad essa connessa.
- Il Concessionario dovrà segnalare tempestivamente, al responsabile dell'ufficio tecnico dell'Ente, all'indirizzo info@fbnai.it qualsiasi danno arrecato all'area in concessione che si dovesse verificare durante lo svolgimento delle attività
- Il Concessionario è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e uso di impianti.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- Il Concessionario è responsabile per ogni accertamento e violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche, la pubblica sicurezza, la legislazione tributaria, fiscale e delle norme in materia di lavoro.

6.3 Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza a carico del soggetto promotore selezionato

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal soggetto selezionato deve tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il soggetto selezionato è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Al soggetto selezionato è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili o di introduzione di fiamme libere nel plesso della ex base nato.

Il soggetto selezionato si impegna a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Articolo 7 – DIVIETI E INFORMAZIONI

7.1 È fatto divieto assoluto di tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, o danno, alla Fondazione e, in particolare, sono tassativamente vietati:

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- il deposito di materiali ed involucri nell'area oggetto di concessione e, comunque, negli altri spazi del complesso.

7.2 Ulteriori informazioni e avvertenze

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per la ASP alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte della ASP che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, la ASP si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione concedente

Articolo 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8.1 La presente procedura è aperta agli operatori economici ed enti pubblici non economici, associazioni del terzo settore operanti nell'ambito artistico-culturale.

8.2 I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non versare in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
- essere in possesso di comprovate e pluriennali competenze nell'ambito di organizzazione di festival e rassegne musicali, concerti ed eventi musicali/teatrali;
- avere avuto esperienza di gestione e realizzazione di eventi, rassegne, festival musicali e/o teatrali, concerti e servizi associati;
- di non avere aver avuto contenzioni né risultare morosi con la ASP.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione la causa ostativa e, alternativamente:

descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di avviso, promozione, spettacoli ed eventi culturali non svolta in forma di agenzia; oppure essere iscritti al RUNTS se enti del Terzo settore.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale (ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice) maturato complessivamente nel triennio 2022-2023-2024 non inferiore ad **€ 700.000,00**, oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Servizi analoghi (ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice): Esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando (2022, 2023, 2024) di un elenco di almeno **nr. 3 eventi analoghi svolti, di livello internazionale e di livello nazionale.**

Per servizi analoghi si intende eventi svolti con artisti di rilevanza internazionale e artisti di rilevanza nazionale, connessa al servizio medesimo.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali si fa riferimento ad un elenco di eventi iniziati svolti e ultimati nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso.

Articolo 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

9.1 L'istanza di cui al presente avviso, corredata e compilata secondo il modello **allegato 1 Istanza**, **allegato 2 dichiarazione** ai sensi dell'art 94,95 e 98 e **allegato 3 requisiti** dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec protocollo@pec.fbna.it **entro le ore 12,00 del giorno 15 del mese di settembre anno 2025.**

9.2 L'oggetto della pec dovrà essere: **"Istanza di partecipazione per la concessione in uso temporaneo, a titolo oneroso, dell'area esterna denominata "Piazza Principale" sita nel**



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

complesso immobiliare Parco San Laise in Bagnoli (NA), al Viale della Liberazione, 1, periodo da maggio a settembre anno 2026-2027-2028 – Non aprire”.

9.3 La “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

- istanza redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente, ovvero dal legale rappresentante del richiedente, secondo il modello **allegato 1 Istanza**;
- istanza redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente, ovvero dal legale rappresentante del richiedente, secondo il modello **allegato 2 dichiarazione art. 84-95-98**;
- istanza redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente, ovvero dal legale rappresentante del richiedente, secondo il modello **allegato 3 requisiti**;
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo, secondo il modello **allegato 4 sopralluogo**;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente;
- documentazione di comprova richiesta nell’avviso.

9.4 Il “Progetto Tecnico” dovrà contenere:

Relazione tecnica

La relazione dovrà contenere entro un **massimo di 40 cartelle**, (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 10, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo i servizi offerti, completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio indicati.

Le pagine eccedenti il numero massimo previsto non verranno prese in considerazione, né sottoposte all’esame né alla valutazione della Commissione aggiudicatrice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

9.5 La “Offerta Economica” allegato 5, dovrà contenere:

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’offerta **ECONOMICA** secondo le modalità riportate nel presente avviso, a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata digitalmente e deve contenere, **a pena di esclusione**:

L’importo dell’offerta per la concessione e la percentuale in termini di incremento rispetto all’importo posto a base di gara di € 150.000,00, detto incremento percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento.

L’offerta economica dovrà essere chiaramente indicata in cifre e in lettere; nell’ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l’Ente di riferimento.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al canone a base d’asta pena l’esclusione.

**Articolo 10 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

10.1 Scaduto il termine di presentazione di cui all'art. 9, il Direttore Generale nominerà una commissione esaminatrice interna, al fine di procedere all'ammissibilità delle domande pervenute nei termini.

10.2 La commissione esaminatrice valuterà l'ammissione delle domande con la documentazione amministrativa e documentazione tecnica pervenute formando una graduatoria in relazione ai seguenti criteri di assegnazione del punteggio:

N	Descrizione/Criterio valutazione	Punti totali	
<u>1</u>	Comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi. Dettagliato Curriculum	<u>10</u>	punti di valutazione singola attività
1a	Esperienza Curriculare		<u>10</u>
2	Comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi con indicazione del numero che si intendono svolgere nel corso di un anno con artisti di rilevanza Internazionale, nazionale, regionale	20	punti di valutazione singola attività
2a	Numero di eventi con artisti di livello Internazionale da <u>1 a 5</u>	max	10
2b	Numero di eventi con artisti nazionali da <u>1 a 6</u>	max	6
2c	Numero di eventi con artisti di livello Regionale da <u>2 a 5</u>	max	4
<u>3</u>	Compartecipazione nel periodo di valenza della concessione al progetto socio culturale della Fondazione mediante la realizzazione, il miglioramento delle strutture ludico ricreative presenti nell'area.	<u>20</u>	punti di valutazione singola attività
	<u>Investimento nel periodo concessione 2025-2027-2028</u>		-
3a	importo da € 1.000,00 a € 10.000	max	4
3b	importo da € 10,001, a € 15.000	max	6
3c	importo da € 15,001, a € 20.000	max	8
3d	importo da € 20,001, a € 30.000 oltre	max	15
3e	importo da € 30,001, a € 35.000 oltre	max	20



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

4	Progetto e realizzazione di opere a migliorare la qualità e la quantità delle strutture e servizi presenti stabili nella piazza e limitrofi, utili agli eventi nel periodo di concessione.	10	punti di valutazione singola attività
Investimento nel periodo concessione 2025-2027-2028			
4a	importo da € 1.000,00 a € 10.000	max	2
4b	importo da € 10.000,1 a € 15.000	max	4
4c	importo da € 15.001, a € 25.000	max	6
4d	importo da € 25.001, a € 30.000	max	8
4e	importo da € 30.001, a € 40.000 oltre	max	10
5	Erogazione annuale liberale finalizzata al miglioramento dei servizi di assistenza sociale relativi alle finalità istituzionali della Fondazione	10	punti di valutazione singola attività
5a	importo annuo da € 1.000,00 a € 5,000	max	2
5b	importo annuo da € 5,001 a € 8,000	max	5
5c	importo annuo da € 8,001 a € 10,000	max	8
5d	importo annuo da € 10,001 a € 15,000	max	10
6	Eventi anno a disposizione della Fondazione per attività istituzionali e derivanti dal PUA	10	punti di valutazione singola attività
6a	eventi anno da n. 2 a 5	max	5
6b	eventi anno da n. 6 a 10	max	10
Criterio massimo di valutazione punti		80	

OFFERTA ECONOMICA(max 20 punti)

Descrizione	Punteggio max	
Rialzo percentuale offerto incremento rispetto a all'importo posto a base di gara % _____, importo offerto _____ Al concorrente che offre il maggiore rialzo verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $x=20 \times \Delta$ dove: $\Delta = \frac{1 - (\text{offerta più alta} - \text{offerta considerata})}{\text{offerta più alta}}$	20	
Totale punti economico		20



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

10.3 La ASP si riserva di procedere all'assegnazione dell'area anche nel caso in cui sia pervenuta una unica richiesta.

10.4 In ogni caso la Fondazione ha la facoltà insindacabile di procedere o non procedere alla scelta del soggetto al quale concedere gli spazi esterni oggetto del presente avviso.

Articolo 11 - VALORE DELL'AVVISO

11.1 La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle istanze di partecipazione non comportano per la Fondazione ASP alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Ente, a qualsiasi titolo, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.

11.2 La ricezione dell'istanza di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

11.3 L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente presentata.

Articolo 12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

12.1 Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dal D.Lgs. 16/2003 e s.m.e.i.

12.2 I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SOPRALLUOGHI INFORMATIVI E CHIARIMENTI

13.1 Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Caliendo- Funzionario della ASP

13.2 Per sopralluoghi, **obbligatori**, presso le aree in questione dovrà essere inoltrata richiesta all'ufficio tecnico dell'Ente, Geom. Ennio Buonomo a: info@fbnai.it, **dal 26 agosto 2025 al 10 settembre 2025**.

13.3 Per ogni ulteriore informazione potrà essere inoltrato il quesito a: protocollo@pec.fbnai.it.

Articolo 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

14.1 Il presente avviso e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e per ogni controversia ad essi attinenti sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

14.2 Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line dell'Ente, sul sito internet: www.fbnai.it ed in Amministrazione trasparente.

14.3 La Fondazione si riserva di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul predetto sito internet.

Allegati

0. Planimetria dell'area esterna "Piazza Principale";



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

1. Allegato 1 istanza;
2. Allegato 2 dichiarazioni art. 94-95-98;
3. Allegato 3 dichiarazione requisiti tecnici ed economici;
4. Allegato 4 dichiarazione sopralluogo;
5. Allegato 5 fac simile offerta economica.

Il Direttore Generale
Dott. Gavino Nuzzo