



data
U.P.D.R./VII.4

numero di protocollo

posizione

Oggetto: AUTIE_Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale, a titolo gratuito, con compiti istituzionali e gestionali, di Membro del CdA presso la Fondazione Campania Welfare – per n. 600 ore – per un anno a decorrere dalla data della presente nota.

In riferimento all'istanza del 20/04/2026 – acquisita al protocollo di Ateneo in pari data con n. 49665 – con la quale la S.V. ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale indicato in oggetto, per il periodo dal 2026-27 al 2030-31, si rappresenta che la citata istanza è stata valutata ai sensi dell'art. 6, co. 10 della l. 240/2010 che – ribadito anche dall'art. 5 del *Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali*, emanato con D.R. n. 3641 del 16/11/2012 – dispone quanto segue: “*I professori e i ricercatori a tempo pieno, fatto salvo il rispetto dei loro obblighi istituzionali, possono svolgere (...), previa autorizzazione del rettore, (...) compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso Enti pubblici e privati senza scopo di lucro purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza, a condizione comunque che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali loro affidate dall'università di appartenenza*”.

Tanto premesso, tenuto conto di quanto attestato dal Direttore del Dipartimento di Architettura in calce alla citata istanza, la S.V. è autorizzata allo svolgimento dell'incarico in questione, **per un anno a decorrere dalla data della presente nota**, purché siano rispettate le condizioni di seguito riportate:

- lo svolgimento dell'incarico per il quale si richiede l'autorizzazione non comporti alcun onere a carico dell'Amministrazione;
- l'attività oggetto dell'incarico sia espletata:
 - al di fuori degli impegni istituzionali programmati dalle competenti strutture dell'Ateneo;
 - senza carattere di continuità ed assiduità, nonché senza eccessivo impegno temporale, fermo restando che l'incarico di cui trattasi, congiuntamente ad altre attività extraistituzionali eventualmente svolte dalla S.V., non deve in ogni caso comportare, nell'anno di riferimento, il superamento di n. 750 ore;

- **per un periodo limitato nel tempo, fermo restando la facoltà di rinnovare la richiesta di autorizzazione, nell'ipotesi di incarico pluriennale;**
- nel rispetto di quanto previsto dall'art.6, comma 10 della Legge n. 240/2010 e dagli artt. 5 e 6 del Regolamento di Ateneo per *l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali;*
- nel rispetto del Codice Etico emanato con D.R. n. 2573 del 16/7/2015, consultabile sul sito web di Ateneo - Sezione: atti e norme - Voce: Regolamenti di Ateneo.

Si precisa che l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi si intende rilasciata per un anno a decorrere dalla data della presente nota. Si chiede, pertanto, di comunicare a questa Amministrazione se la S.V. abbia svolto attività in assenza di autorizzazione, ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti consequenziali.

Al riguardo, si rappresenta che - in assenza di riscontro - questa Amministrazione riterrà che la S.V. non abbia dato inizio alle attività di cui trattasi nelle more del rilascio della presente autorizzazione.

Si rammenta altresì che, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la S.V. è tenuta a comunicare ogni variazione relativa all'incarico in questione.

Per i successivi adempimenti di competenza dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali in indirizzo, si allega la scheda dell'anagrafe delle prestazioni.

IL RETTORE
Matteo LORITO
firmato digitalmente

<p>Area Risorse Umane La Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Personale Docente e Ricercatore;</i> La Responsabile del procedimento: <i>dott.ssa Fabiana Maio</i>, Capo dell'Ufficio 0812537739 – fabiana.maio@unina.it La Responsabile del Reparto Professori: <i>f.to dott.ssa Simona Buono</i> 0812537737 – simona.buono@unina.it Indirizzo PEC: updr@pec.unina.it (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC) Per chiarimenti: <i>Alessia Caccavale</i> – alessia.caccavale@unina.it - 0812533333</p>
--



SCHEDA DIPENDENTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - STRUTTURA:UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

DATI DEL DIPENDENTE

COGNOME E NOME	PALESTINO MARIA FEDERICA	C.F.	PLSMFD64A49F839R
DATA DI NASCITA	09/01/1964	COMUNE DI NASCITA	NAPOLI
QUALIFICA (1)	NON DIRIGENTE		

REQUISITI DELL'INCARICO			
SOGGETTO CONFERENTE	PUBBLICO PRIVATO	TIPOLOGIA INCARICO (2)	Compiti istituzionali e gestionali
C.F./P.IVA CONFERENTE	80044640631	DENOMINAZIONE E SEDE	Fondazione Campania Welfare

DATI DELL'INCARICO

DATA AUTORIZZAZIONE	cfr. prot. autorizzazione	DATA INIZIO	cfr. prot. autorizzazione	DATA FINE	cfr. prot. autor
IMPORTO PREVISTO/PRESUNTO	€ 0,00	IMPORTO CORRENTE (3)			
IMPORTO GIA' LIQUIDATO	0	SALDO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANNO DI PAGAMENTO	
INCARICO A TITOLO GRATUITO	SI NO	DOVERI D'UFFICIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI		

DATI NORMATIVI DELL'INCARICO

INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA (5)	SI NO				
RIFERIMENTO NORMATIVO (6)	REGOLAMENTO	NUMERO	3641	ARTICOLO	5
		DATA	16/11/2012	COMMA	1

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

(MAX 500 CARATTERI) (7)

RELAZIONE AI SENSI DELL'ART.53 COMMA 12 DEL DL.165/01 MODIFICATO DALLA L. 190/2012

L'incarico è stato autorizzato in applicazione del "Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", emanato con D.R. n.3641 del 16.11.2012. L' autorizzazione è rilasciata a seguito della richiesta dell'interessato, risponde ai requisiti normativi e ai principi di buon andamento dell'amministrazione. L'incarico autorizzato non verrà svolto presso questa Amministrazione.

INCARICO GIA' INVIATO (4)

SI NO

TIMBRO, DATA E FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
(F.to dott.ssa Fabiana Maio)

Scheda elaborata da: Alessia Caccavale

ingente, non dirigente

ratrato, collegio sindacale, commissari ad acta, commissioni, consiglio di amministrazione, consulenze tecniche, direzione e coordinamento lavori, collaudo e

enzione opere pubbliche, docenze, revisori dei conti, rilevazioni indagini statistiche, altre tipologie di incarico

erisce all'importo liquidato nell'anno in corso

videnziare pagamenti successivi all'invio dell'incarico

e, si indica "SI", compilare obbligatoriamente i campi successivi (numero, articolo, data, comma)

dicare in modo preciso l'atto normativo (es. D.L., D.Lgs., Legge, Statuto...)

ndicare i seguenti dati **obbligatori**:

orme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,

Delegazioni del conferimento o dell'autorizzazione,

di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,

ndenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione,

re che si intendono adottare per il contenimento della spesa.